



Nr. 2420/23.08.2022

## ANUNȚ

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată,

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOARE DE COLȚ” BRAD, cu sediul în municipiul Brad, str. Horia, nr. 25-27, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual vacant din compartimentul nedidactic – 1 post MUNCITOR NECALIFICAT (BUCĂTĂRIE).

### Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Grădiniței cu Program Prelungit „Floare de colț” Brad – conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui;
3. Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
5. Cazier judiciar în original;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

**Notă:** Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar fiind restituit candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### Condiții generale de ocupare a postului:

- Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care se candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- Îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor necalificat bucătărie:**

- Studii medii/generale;
- Cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă.

**Atribuții principale ale postului:**

- Sunt stabilite în fișa postului (anexa la acest anunț).

**Tematica pentru ocuparea posturilor de muncitor necalificat bucătărie:**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de conduită profesională a personalului – muncitor necalificat bucătărie;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I..

**Bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor necalificat bucătărie:**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;
  - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - Capitolul V - Supravegherea sănătății;
  - Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - Capitolul VII - Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr. 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul I - Dispoziții generale;
  - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea nr. 53/2003 actualizată - (Codul muncii - art. 39 (1) drepturile și obligațiile salariatului), Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), *Răspunderea disciplinară* (art. 247 - art. 252 Codul Muncii);
4. Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Titlul IV - Personalul unităților de învățământ;
5. Ordinul MS nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 720 din data de 21 august 2018 (Cap. VI- Norme de igienă pentru unitățile de



folosință publică);

6. Măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, conform Ordinului ME și MS nr. 5196/1756/2021;

7. Ordinul MS nr. 1.456 din 25 august 2020, publicat în Monitorul Oficial, nr. 787 din 28 august 2020 cu modificărilor și completărilor aduse de ORDINUL nr. 1.885 din 16 septembrie 2021;

8. Ordinul MS nr. 1563/2008 Lista alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor.

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
de ocupare a postului vacant de muncitor necalificat bucătărie**

Nr. crt.	Etape concurs	Data/perioada
1.	Transmitere anunț Monitorul Oficial	18.08.2022
2.	Publicare anunț Monitorul Oficial	23.08.2022
3.	Depunerea dosarelor de înscriere	24.08.2022-06.09.2022, de luni până vineri, între orele 09 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
4.	<b>Selecția dosarelor</b>	07.09.2022, între orele 09 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
5.	Depunerea contestațiilor	07.09.2022, între orele 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	07.09.2022, ora 15 <sup>00</sup>
7.	<b>Proba scrisă</b>	14.09.2022, ora 10 <sup>00</sup>
8.	Afișarea rezultatelor	14.09.2022, ora 13 <sup>30</sup>
9.	Depunerea contestațiilor	14.09.2022, între orele 13 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>
10.	Soluționarea contestațiilor	14.09.2022, între orele 14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
11.	Afișarea rezultatelor după contestații	14.09.2022, ora 15 <sup>30</sup>
12.	<b>Proba practică</b>	15.09.2022, ora 9 <sup>00</sup>
13.	Afișarea rezultatelor	15.09.2022, ora 11 <sup>00</sup>
14.	Depunerea contestațiilor	15.09.2022, între orele 11 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>
15.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	15.09.2022, ora 12 <sup>00</sup>
16.	<b>Interviu</b>	15.09.2022, ora 14 <sup>00</sup>
17.	Afișarea rezultatelor la interviu	15.09.2022, ora 15 <sup>00</sup>
18.	Afișarea rezultatelor finale	15.09.2022, ora 16 <sup>00</sup>

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: **50 puncte**.

Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Floare de colț Brad, conform graficului de mai sus.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0254612622 sau personal la secretariatul grădiniței. Anunțul este afișat la avizierul grădiniței și pe site-ul grădiniței.

Concursul se va desfășura la sediul grădiniței, Brad, strada Horia, nr. 25-27, jud. Hunedoara.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Leach Ramona Maria**



Strada Horia, nr. 25 -27, BRAD, jud. Hunedoara  
cod poștal 335200, Tel. 0254612622, Fax 0254610421  
e-mail: gradinitafloaredecolt@yahoo.com  
web: <http://www.floaredecoltbrad.ro>



## FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI MUNCITOR NECALIFICAT BUCĂTĂRIE

În temeiul Legii nr. 1 / 2011 și al contractului de muncă înregistrat în Registrul de evidență a Contractelor individuale de muncă sub nr. \_\_\_ se încheie astăzi \_\_\_\_\_ prezenta fișă a postului :

**NUMELE SI PRENUMELE** \_\_\_\_\_

**DENUMIREA POSTULUI:** Muncitor necalificat bucătărie

**POZIȚIA ÎN C.O.R :** 941201

**OBIECTIVUL SPECIFIC AL POSTULUI:**

Curățarea veselei, instalațiilor și spațiilor interioare și exterioare ale cantinei și ale grupului sanitar/ vestiarului.

**INTEGRAREA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:**

*Poziția postului de muncă în cadrul structurii organizației*

*Postul imediat superior: administrator patrimoniu, director;*

*Postul imediat inferior: -*

*Relațiile de muncă:*

*Funcționale: Cu toți angajații, cu toți colaboratorii și partenerii grădiniței.*

*De reprezentare: -*

**RESPONSABILITĂȚI, SARCINI, ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI SPECIFICE POSTULUI DE MUNCĂ**

Unități de competență	Indicatori de performanță
1. Respectarea programului grădiniței -12 puncte maxim	Dovedește punctualitate la sosire și la plecare
	Respectă Regulamentul Intern, ROF, Codul de conduită ale unității
	Anunță concediu medical în termen de 24 de ore
	Îndeplinește sarcinile de muncă conform segmentului orar
	Participă la elaborarea procedurilor compartimentului
2. Implicarea în pregătirea hranei -42 puncte maxim	Procedurile operaționale sunt semnate și aplicate atunci când este nevoie
	Preia alimentele din magazie, pe baza fișei zilnice și le folosește integral la prepararea mâncării
	Curăță zarzavatul, îl spală și îl pregătește în vederea preparării mâncării
	Participă la curățirea zarzavatului, spălarea și pregătirea lui pentru prepararea mâncării
	Servesc la orele stabilite masa copiilor
	Participă efectiv la depozitarea legumelor și a altor produse
	Participă la pregătirea conservelor din legume și fructe pentru iarnă
	Verifică termenele de valabilitate ale produselor
	Participă la curățarea vaselor, veselei, instalațiilor și spațiilor interioare și exterioare ale cantinei și ale grupului sanitar/ vestiarului;
Recuperează și depozitează ambalajele	



3.Îngrijirea și întreținerea bazei materiale -22 puncte maxim	Preia sub inventar de la administratorul de patrimoniu bunurile din bucătărie, oficiu magazie și răspunde de funcționarea acestora în condiții normale
	Realizează zilnic curățarea și dezinfectarea vaselor, veselei, tacâmurilor
	Realizează zilnic dezinfectarea instalațiilor, aparaturii din bucătărie
	Spală ușile, geamurile, chiuvetele, faianța, mozaicurile de câte ori este nevoie
	Igienizează blocul alimentară, săptămânal
	Păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare
	Completează zilnic graficul de curățenie
	Semnaleză orice defecțiune apărută la instalații și, în măsura posibilităților, participă la remedierea acestora
	Respectă legislația MS privind igiena în blocul alimentară
	Realizează curățenie blocului alimentară de câte ori este nevoie
4.Cunoașterea și aplicarea normativelor privind securitatea în muncă, a normelor de prevenire a situațiilor de urgență, a normelor igienico-sanitare -14 puncte maxim	Se prezintă la controlul sanitar periodic
	Participă la cursul de igienă periodic
	Participă la instructajele de protecție a muncii și de prevenire a situațiilor de urgență conform graficului
	Se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale
	Utilizează zilnic echipamentul de protecție conform instructajului
	Cunoaște și respectă legislația privind prepararea și servirea hranei copiilor
	Respectă normele și standardele impuse de legislația în vigoare, conform instructajelor
5. Capacitatea de relaționare -10 puncte maxim	Stabilește relații de colaborare cu personalul nedidactic
	Stabilește relații de subordonare față de director și administratorul de patrimoniu
	Stabilește relații de colaborare cu asistenta medicală, medicul școlar
	Stabilește relații de colaborare cu personalul didactic

În funcție de nevoile specifice ale grădiniței, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la aliniatul 1, lucrătorii au următoarele obligații:
  - a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție și, după utilizare, să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;



- d. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - e. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
  - f. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - i. să dea relații solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
3. Obligațiile prevăzute la aliniatul 2. se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.
  4. În cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, toți lucrătorii sunt apti să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol. Lucrătorii nu pot să fie prejudiciați, cu excepția situațiilor în care aceștia acționează imprudent sau dau dovadă de neglijență gravă.
  5. Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane.
  6. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
  7. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
  8. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
  9. Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
  10. Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
  11. Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
  12. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
  13. Este responsabil cu activitatea de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor.



## COMPETENȚELE POSTULUI DE MUNCĂ

*Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:* cunoștințe din domeniul gastronomic;

*Cunoștințe privind modul de executare a sarcinilor:*

- Cunoștințe despre alimentația copiilor;
- Cunoștințe despre legislația specifică grădiniței;
- Cunoștințe despre norme de igienă școlară;

*Cunoștințe legate de folosirea accesoriilor muncii:*

- Utilizarea aparatului din bucătărie;
- Monitorizarea frigiderelor și congelatoarelor;
- Utilizarea instalațiilor sanitare.

## CONTEXTUL MUNCII

*Relații interpersonale:*

*Comunicarea:*

- Pe verticală : cu administratorul, directorul;
- Pe orizontală: educatoare, asistent medical, îngrijitoare;
- Comunicarea este atât formală cât și informală , în interiorul organizației și în exteriorul acesteia, cu toți colaboratorii și partenerii.

*Tipuri ale relațiilor de rol solicitate:*

- Prestări servicii – implicare în realizarea obiectivelor organizației;;
- Participant în echipă – contribuie la realizarea obiectivelor grădiniței, în echipă cu ceilalți angajați.

*Responsabilitatea pentru ceilalți:*

- Răspunde de viață și siguranța copiilor din grădiniță;

*Condițiile fizice ale muncii:*

*Postul de muncă:*

- Munca cu alimente, în bucătărie;

*Condițiile de mediu:*

- Nivel redus de zgomot;
- Nivel redus de poluare;

*Solicitările postului de muncă:*

- Majoritatea timpului este necesar pentru pregătirea hranei, întreținerea blocului alimentar

**PREGĂTIREA NECESARĂ POSTULUI DE MUNCĂ:** studii medii/generale.