



2002 / 13.10.2016

Aprobată/aprobat în CA
din data de 15.09.2016

PLANIFICAREA TEMATICII ȘI GRAFICULUI ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

An școlar 2016-2017

Activitatea se desfășoară în conformitate cu “Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar” aprobată prin OMEN 4619/22 septembrie 2014.

Luna	Tematica consiliului
Septembrie 2016	<ul style="list-style-type: none">◆ Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA pentru anul școlar 2016-2017;◆ Aprobarea concediului fără plată pentru d-na Răpcău Iulia;◆ Aprobarea cererii de continuare a concediului de îngrijire copil până la data de 26.05.2017;◆ Stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație;◆ Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar în vederea acordării calificativelor anuale pentru anul școlar 2015-2016;◆ Aprobarea fișei individuale a postului pentru fiecare salariat pentru anul școlar 2016-2017 ;◆ Aprobarea încadrării pentru anul școlar 2016-2017; Aprobarea cererilor pentru plata cu ora a cadrelor didactice cf. OMEN 4895/10.11.2014.◆ Validarea Statului de personal pentru toate categoriile de personal din unitate și înaintarea spre ISJ pentru aprobare;◆ Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2016 - 2017;◆ Aprobarea repartizării personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar la grupe;◆ Aprobarea orarului unității de învățământ;◆ Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;◆ Aprobarea colectivului de lucru pentru elaborarea RI și ROF pentru anul școlar 2016-2017;◆ Aprobarea alocației de hrană pentru anul școlar 2016-2017;◆ Aprobarea componenței și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2016-2017;◆ Aprobarea contractului educațional/de școlarizare ;◆ Aprobarea transferurilor preșcolarilor în conformitate cu ROFUIP 5115/2014;

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Validarea rezultatului concursului de ocupare a celor două posturi de îngrijitoare grupă învățământ preșcolar și aprobarea angajării pe post a candidatelor admise, în condițiile legii.
Octombrie 2016	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dizolvarea vechiului consiliu de administrație și constituirea noului consiliu de administrație conform Legii nr. 1/2011, art.96 (a) și a OM 4619/22.09.2014; ◆ Aprobarea CDȘ pentru anul școlar 2016-2017; ◆ Aprobarea tipurilor de activități educative extrașcolare care se vor organiza în unitatea de învățământ; ◆ Aprobarea RAEI (Raport anual de evaluare internă) pentru anul școlar 2015-2016; ◆ Aprobarea revizuirii PDI 2015-2019; ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Validarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2015- 2016 și promovarea măsurilor ameliorative; ◆ Aprobarea planului managerial al directorului pentru anul școlar 2016-2017 și a planului operațional pentru semestrul I; ◆ Aprobarea Regulamentului de ordine interioară (RI), a Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ (ROFUI) pentru anul școlar 2016-2017 și a codului de conduită; ◆ Aprobarea graficului de îndrumare și control al directorului pentru anul școlar 2016-2017; ◆ Aprobarea Regulamentului de funcționare CEAC pentru anul școlar 2016-2017 și a planului operațional anual; ◆ Avizarea execuției bugetare pe trim. III, 2016; ◆ Validarea dosarelor pentru înscrierea la grade didactice a cadrelor didactice.
Noiembrie 2016	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobarea măsurilor de optimizarea procesului didactic propuse de CP; ◆ Raport privind desfășurarea activității administrativ gospodărești - Măsuri ce se impun pentru îmbunătățirea activității viitoare conform OMS 1955/1995; ◆ Aprobarea procedurilor elaborate la nivelul grădiniței; ◆ Identificarea unor sponsori pentru serbările organizate de Moș Crăciun; ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
Decembrie 2016	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare ale grădiniței și stabilirea utilizării acestora în concordanță cu planurile operaționale din PDI și planul managerial pentru anul în curs; ◆ Raport privind desfășurarea activității personalului sanitar /aprobarea procedurilor specifice; ◆ Aprobarea proiectului de buget a propunerilor de investiții pentru anul bugetar 2017; Avizarea planului de investiții/dacă este cazul; ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
Ianuarie 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Avizarea execuției bugetare la nivelul unității de învățământ; ◆ Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018; ◆ Aprobarea Proiectului de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar

	<p>2017-2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic, cf. OM 3860/10.03.2011; ◆ Aprobarea perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora; ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
Februarie 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobarea Raportului privind starea și calitatea învățământului la nivelul grădiniței în semestrul I, 2016- 2017; ◆ Aprobarea planului operațional pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2016-2017; ◆ Aprobarea activităților cuprinse în Programul “Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”, 2017; ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
Martie 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analiza activității Centrului de Resurse, Educație și Dezvoltare (CRED); ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
Aprilie 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobarea calendarului și a criteriilor de înscriere a copiilor în grădiniță pentru anul școlar viitor; ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
Mai 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Raport privind situația cheltuielilor financiar contabile la data de 31 martie 2017; ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
Iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Evaluarea activității de asigurare a calității în grădiniță și promovarea măsurilor ameliorative - autoevaluarea instituțională prin analiza activității CEAC și a GL/OM 946/2005; ◆ Evaluarea performanțelor școlare și extrașcolare pe baza criteriilor unitare stabilite; ◆ Aprobarea măsurilor organizatorice pentru încheierea anului școlar; ◆ Aprobarea planificării activității pentru vacanța de vară, 2016-2017; ◆ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic și didactic auxiliar în baza solicitărilor depuse de acesta.
Iulie 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aprobarea măsurilor organizatorice privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de muncitor întreținere-fochist. Aprobarea comisiilor de concurs și de contestații, conform H.G. nr. 286/2011, actualizată.
August 2017	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Validarea statului de personal pentru toate categoriile de personal din unitate care urmează a fi transmis ISJ Hunedoara la începutul anului școlar 2017- 2018. ◆ Validarea rezultatului concursului de ocupare a postului de muncitor întreținere-fochist și aprobarea angajării pe post a candidatului admis, în condițiile legii.

NOTĂ:

CA se întrunește lunar în ședințe ordinare precum și ori de ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui CA sau a două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație ori a două treimi din numărul membrilor consiliului profesoral. CA se întrunește și la solicitarea a două treimi din numărul membrilor consiliului reprezentativ al părinților.

La ședințele Consiliului de Administrație participă, cu rol consultativ, liderul de sindicat.

**Președinte,
Director,
Prof. Aurelia Ana**

