



Nr. 1431/27.07. 2016

## **ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL**

Grădinița cu Program Prelungit "Floare de colț" cu sediul în: localitatea Brad, strada Horia, nr. 25-27, județul Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată** a funcției contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

**- muncitor de întreținere (fochist), 1 normă**

Pentru a participa la concurs, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

### **Condiții generale:**

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea vreunei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

- studii gimnaziale sau școală profesională;
- calificare în domeniul postului ( autorizație ISCIR/curs fochist);
- constituie avantaj vechimea în muncă /experiență fochist și orice alte calificări și competențe (reparații și întreținere instalații și utilaje din patrimoniul grădiniței);
- constituie avantaj domiciliu în municipiul Brad;
- disponibilitate la program flexibil.

**Concursul se va organiza la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Floare de colț Brad, strada Horia, nr. 25-27 conform calendarului următor:**

- 2 august 2016- Publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României;
- 3-18 august 2016- Depunerea dosarelor, termen limită -18 august 2016, ora 16;

- 19 august – Verificarea și validarea dosarelor depuse;
- 25 august 2016, ora 09: 00- Proba scrisă;
- 25 august 2016, ora 11: 00- Probă practică;
- 25 august 2016, ora 13: 00- Interviu;
- 25 august 2016, ora 15: 00- Afișarea rezultatelor;
- 25 august 2016, ora 15-16- Depunerea contestațiilor;
- 26 august 2016, ora 10: 00 – Afișarea rezultatelor finale.

- Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte;
- Proba scrisă - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte;
- Proba practică – sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte;
- Interviu - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte;
- Rezultatul final este media aritmetică dintre notele de la proba scrisă, proba practică și nota de la interviu, care trebuie să fie minim 5( cinci ).
- Rezultatele finale se afișează la sediul Grădiniței cu Program Prelungit “Floare de colț” Brad prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”Admis” sau ”Respins”.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;

➤ Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidantului după înregistrarea înscrierii la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind tematica și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând site-ul grădiniței: <http://floaredecoltbrad.ro/>

## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE DE CONCURS**

### **A. TEMATICA**

1. Descrierea generală și destinația cazanului;
2. Caracteristicile tehnice ale cazanului;
3. Condiții de instalare a cazanului;
4. Funcționarea cazanului (verificare, punere în funcțiune, exploatare, oprire);
5. Întreținerea cazanului, curățare, exploatarea cazanului/reguli de exploatare;
6. Elemente de siguranță ale cazanului și semnalizarea defecțiunilor;
7. Responsabilitățile fochistului;
8. Măsuri de protecția muncii adaptate funcției de fochist;
9. Norme de prevenire și stingere a incendiilor;
10. Comunicarea interpersonală.

### **B. BIBLIOGRAFIA**

1. Ordin 1007/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1 -2010- Aparat de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale <400KW;
2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633 din 21 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea sănătății și securității în muncă nr 319/2006, cu modificările și completările ulterioare(Capitolele IV, V, VI, VII) și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 1425/2006;

4. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. Cap. II. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;
6. Legea 53/ 2003 actualizată – Codul muncii “Răspunderea disciplinară”( art. 247- art.252 ).

Relații suplimentare se pot obține de la sediul unității, în zilele lucrătoare, între orele 08<sup>00</sup> – 16 sau la numerele de telefon: 0254/612622 .

Director,  
Prof. Aurelia ANA