



Aprobat în CA din 7 decembrie 2015

AVIZAT,
DIRECTOR, Prof. Aurelia ANA

PROCEDURA DE SELECȚIE A
CADRELOR DIDACTICE
PARTICIPANTE LA
MOBILITATE, ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+
KA 1- EDUCAȚIE ȘCOLARĂ



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" BRAD, HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Nr. de exemplare: 3 Pagina 2 din 14
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE – MANAGEMENT TEHNIC	Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind selecția cadrelor didactice participante la mobilități în cadrul Programului
Erasmus+ KA1- Educație școlară

Aprobată în C.A. al Grădiniței cu Program Prelungit „Floare de colț” – Brad,
Hunedoara, în data de 7 decembrie 2015

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției 1 a prezentei proceduri operaționale, iar, ulterior, cu revizuirea acesteia.

	Elemente privind responsabilii / Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborare	Prof. Alina DEZSO	Profesor înv. preșcolar	5.12.2015	
1.2	Verificare și avizare	Director. Prof., Aurelia ANA	Director	6.12.2015	
1.3	Aprobare	Georgeta IANC Mariana JOLDIȘ Smaranda CIOFLICA Mărioara GOIA Florina TRIFAN Loredana GABOR Gabriela PETREAN Ștefan Dorel LEAHA Adrian PETRUȘ Ramona CUC Mihaela FAUR	Prof. înv. preșcolar, reprezentanți ai Consiliului Local, reprezentanți ai părinților	7.12.2015	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" BRAD, HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITAȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66	Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 1

2. Evidența revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2
2.1.	Ediția 1	11.12.2015
2.2.	Revizia 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Departamen- tul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Avizare	1	Management	Director	Prof. Aurelia ANA	11.12.2015	
3.2	Aplicare	1	Proiecte și programe europene	Profesori înv. preșcolar din G.P.P. "Floare de colț"	Ana Aurelia Cioflica Smaranda Cuc Ramona Dezso Alina Faur Mihaela Goia Marioara Ianc Georgeta Ionescu Raluca Joldiș Maria Leach Ramona Meltiș Cristina Mițiu Carmen Pleșa Claudia Potîrniche Cosmina Popovici Alina Răpcău Iulia Tat Ramona	11.12.2015	
3.3	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Profesori învățământ preșcolar	Georgeta IANC Mariana JOLDIȘ Smaranda CIOFLICA Mărioara GOIA Florina TRIFAN Loredana GABOR Gabriela PETREAN Ștefan Dorel LEAHA Adrian PETRUȘ	11.12.2015	



					Ramona CUC Mihaela FAUR		
3.4	Arhivare	1	Secretariat – Manualul calității	Secretar	Daniela MARCU	11.12.2015	
3.5	Alte scopuri	1	Publicare – blogul proiectului			10.08.2016	

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" BRAD, HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66	Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură operațională stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice din Grădinița cu Program Prelungit "Floare de colț", în vederea participării acestora la mobilități în spațiul european, în scopul formării profesionale, prin Programul Erasmus+ - KA1 – Educație școlară (Termen limită: 2 februarie 2016).

4.2. Asigură formulare, fișă de evaluare, alte anexe necesare derulării selecției în mod transparent.

4.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

5. Domeniul de aplicare:

5.1. Această procedură este aplicabilă în cadrul proiectelor europene cu finanțare prin programul Erasmus+, proiecte care impun selecția personalului didactic în scopul participării la mobilități transnaționale.

5.2. Procedura de selecție este coordonată de către comisia de selecție, constituită prin decizia internă emisă de către directorul grădiniței, Prof. Aurelia Ana.

5.3. De această activitate beneficiază următoarele comisii/responsabili:

- Responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice,
- Responsabil cu programe și proiecte europene,
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

6.1. Erasmus+, Ghidul Programului (versiunea I), Partea B – Informații despre acțiunile descrise, Acțiunea-cheie 1- Proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" BRAD, HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1 Revizia: Nr. de exemplare:
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66	Pagina 5 din 14 Exemplar nr. 1

6.2. Ghid completare candidatură pentru proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare și educația adulților.

6.3. Legea Nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, Art. 32 alin. 4, art. 33, alin. 3, art. 95 alin. 1 p. f, art. 105, alin. 2, p. k, art. 111 alin. 1 p. e, art. 244, 245, art. 343, art.349.

6.4. Legea Nr. 53/2003 - Codul muncii: Art. 149, Art. 150, Art. 151, Art. 152

6.5. Hotărâre nr. 518 din 10/07/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar: Art. 1, Art. 2, Art. 3, Art. 5. alin (1) A a,b, B a, Art. 6 alin(1), (2).

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați:

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv.
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a instrumentelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea obținerii statutului de participant în cadrul unei mobilități în scopul formării profesionale, prin programul Erasmus+.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia din cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1.	Procedură operațională	PO
2.	Elaborare	E
3.	Verificare	V
4.	Aprobare	A
5.	Aplicare	Ap
6.	Arhivare	Ah



<p align="center">GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT</p> <p align="center">“FLOARE DE COLȚ” BRAD, HUNEDOARA</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1</p> <p>Revizia: Nr. de exemplare:</p>
<p align="center">COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII</p>	<p align="center">Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66</p>	<p align="center">Pagina 6 din 14 Exemplar nr. 1</p>

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Elaborarea dispoziției interne prin care este constituită comisia de selecție, de către directorul grădiniței. Componența comisiei va fi următoarea: 1 membru al Consiliului de Administrație, 1 cadru didactic cu grad I și secretarul unității de învățământ. Din comisia de selecție nu pot face parte candidații sau persoanele care se află în conflict de interese/legături de rudenie cu aceștia.

8.2. Lansarea apelului adresat cadrelor didactice de a se înscrie în vederea selecției în scopul mobilității. Modalități și mijloace de informare utilizate: informare în cadrul Consiliului Profesoral, utilizarea grupului Yahoo - floaredecoltbradgroup@yahogroups.com și Buletinul informativ afișat la avizier, secțiunea „NOUTĂȚI”. Toate mesajele de informare adresate cadrelor didactice vor conține termene limită pentru: depunerea dosarului, perioada de evaluare a dosarelor, afișarea rezultatelor inițiale, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, alte informații relevante privind evaluarea dosarului și acordarea punctajelor.

8.3. La selecția pentru mobilitate în scopul formării profesionale, prin programul Erasmus+, pot participa toate cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit “Floare de colț”- Brad, titulare sau suplinitori calificați.

8.4. Înscrierea la selecție se realizează prin depunerea dosarului la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută pentru această etapă (Anexa 1). Secretarul preia dosarele, le înregistrează și completează documentul „Tabel nominal cu cadrele didactice participante la procesul de selecție în vederea includerii în echipa de proiect/echipa de mobilitate Erasmus+”.

Dosarul va conține:

1. Scrisoare de intenție;
2. CV Europass (Anexa 2);
3. Fișa de evaluare (Anexa 3);
4. Dovezi (adeverințe, atestate, certificate, diplome obținute în ultimii doi ani școlari).
5. Opisul dosarului în care se va consemna numărul total de file.

Vor fi respinse dosarele candidaților ce nu conțin documentele de la aliniatul 8.4., necesare pentru înscrierea în procesul de selecție!



<p align="center">GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT</p> <p align="center">"FLOARE DE COLȚ" BRAD, HUNEDOARA</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	<p>Ediția: 1 Nr. De exemplare: 1</p> <p>Revizia: Nr. De exemplare:</p>
<p align="center">COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII</p>	<p align="center">Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66</p>	<p align="center">Pagina 7 din 14 Exemplar nr. 1</p>

8.5. Evaluarea candidaților se va face de către comisia de selecție, **pe baza documentelor și a interviului-competențe lingvistice** (Anexa 4). Decizia asupra aprobării sau respingerii punctajului propus se realizează cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai comisiei. În baza acestei evaluări, se încheie proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei și se completează un tabel (Anexa 5) ce vizează centralizarea punctajelor obținute de către candidați.

8.6. În termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor inițiale, cadrele didactice pot contesta rezultatul evaluării/punctajul obținut.

8.7. Directorul grădiniței va elabora decizia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor. Această comisie va face publice rezultatele finale.

8.8. Rezultatele evaluării/în urma soluționării contestațiilor se vor afișa în ordinea descrescătoare a punctajelor și se va preciza statutul obținut de fiecare cadru didactic evaluat („Admis”, „Rezervă”, „Respins”).

8.9. Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit „Floare de colț” va aproba lista cadrelor didactice selectate să participe la mobilitate în cadrul Programului Erasmus+; acestea vor primi, totodată, calitatea de membru al echipei de proiect. Echipa de proiect va include și cadrele didactice de pe lista de rezervă.

8.10. Cadrele didactice validate de către comisia de selecție, în urma derulării procedurii de selecție vor fi numite prin decizia internă a directorului.

8.11. Cadrele didactice numite prin decizia internă a directorului vor fi incluse într-un program de pregătire lingvistică, de specialitate și culturală, organizat în grădiniță, după orarul prestabilit, la care acestea vor participa obligatoriu.

9. Dispoziții finale

9.1 Un cadru didactic participant la mobilitate deține această calitate numai pe durata implementării proiectului finanțat prin Programul Erasmus+.

9.2. În momentul în care un cadru didactic nu-și mai poate păstra calitățile de participant la mobilitate/membru al echipei de proiect, datorită unor motive obiective, locul său este considerat vacant și va fi ocupat de către un alt cadru didactic, aflat pe lista de rezervă, în ordinea punctajului.

9.3. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate are obligația de a participa la programul de pregătire (lingvistică, de specialitate, culturală) organizat de instituție, după un orar stabilit de către coordonatorul proiectului.



<p align="center">GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT</p> <p align="center">“FLOARE DE COLȚ” BRAD, HUNEDOARA</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	<p>Ediția: 1 Nr. De exemplare: 1</p> <p>Revizia: Nr. De exemplare:</p>
<p align="center">COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII</p>	<p align="center">Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66</p>	<p align="center">Pagina 8 din 14 Exemplar nr. 1</p>

9.4. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate trebuie să cunoască și să respecte atribuțiile prevăzute în acordul de învățare încheiat cu unitatea de învățământ, să-și asume rolurile și responsabilitățile primite pe durata implementării proiectului, să cunoască și să respecte procedurile operaționale stabilite de către coordonatorul proiectului, să respecte termenele de raportare, diseminare, etc.

9.5. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate va utiliza resursa financiară alocată numai pentru cheltuieli considerate eligibile (transport, taxă de curs, suport individual), având obligația de a păstra documentele financiare doveditoare.

9.6. Prezenta *Procedură* va fi afișată la avizierul grădiniței, la secțiunea „Mobilități Erasmus+”.



Anexa 1

PROIECT DE MOBILITATE ERASMUS+ Diagrama Gantt a activităților cuprinse în procedura de selecție a cadrelor didactice din echipa de proiect/participante la mobilitate Erasmus+

Data de început: 11.12.2015

	săptămâna 1							săptămâna 2							stare:
	dec							dec							
	v	s	d	l	ma	mi	j	v	s	d	l	ma	mi	j	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Activitate atribuită:															stare:
Director, Prof. Aurelia ANA	Dispoziția internă - Comisia de selecție												Decizie numire a membrilor echipei de proiect/mobilitate		terminată
Cadre didactice care doresc să participe la mobilitate	Depunerea dosarelor de candidatură							Interviu competențe lingvistice			Depunerea contestațiilor			terminată	
Comisia de selecție								Evaluarea candidaților (dosar, interviu)		Afișarea rezultatelor inițiale		Afișarea rezultatelor finale; Lista de rezervă.		terminată	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" BRAD, HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. De exemplare: 1 Revizia: Nr. De exemplare:
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66	Pagina 10 din 14 Exemplar nr. 1

Anexa 2



Tabel nominal cu cadrele didactice participante la procesul de selecție în vederea
includerii în echipa de proiect/echipa de mobilitate Erasmus+

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. pagini dosar	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



Anexa 3

Fișa de evaluare a candidatului

Numele și prenumele.....

Validat de către comisia de selecție.....

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj acordat de către comisia de selecție
I.	I.1. Pregătirea profesională:			
	a) Formarea inițială: - studii superioare de lungă durată; - studii superioare de scurtă durată; - studii medii.	5p 4p 3p	4p	
	b) Formarea continuă: - gradul didactic I; - gradul didactic II; - gradul didactic definitiv.	5p 4p 3p maxim 10p		
	I.2. Implicarea în viața grădiniței - Responsabilități în cadrul unității de învățământ:			
	a) director; b) membru/responsabil: pentru fiecare responsabilitate/membru în comisii; c) Activități metodice: lecții demonstrative/referate, cerc pedagogic; lecții demonstrative/referate comisie metodică	10 p 5p/comisie, maxim 10p; 3p/act. dem. Cerc pedagogic 2p/referat Cerc pedagogic 2p/act. dem. Comisie metodică 1p/referat Comisie metodică, maxim 10p.		
d) Activități de formare continuă prin participare la cursuri: - nivel european; - nivel național; - nivel județean.	5p 4p 3p, maxim 10p			
e) Participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări științifice; f) Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel: - european; - național; - local.	2p/activitate, maxim 10p; 5p 4p 3p maxim 10p.			
I.3. Responsabilități la nivel județean				
	- mentor 5p, - metodist 5p, - formator 5p, maxim 10p;	5p 5p 5p		



		maxim 10p.		
	I.4. Abilități/competențe necesare:			
	Cunoștințe despre specificul Programului Erasmus+.	5p		
	Feed-back din partea colegilor: Empatie, spirit de echipă, competențe de cooperare	5p		
II.	Interviu competențe lingvistice – Lb. engleză.	10p		
III.	Necesitatea participării la curs: scrisoare de intenție/motivarea nevoilor personale de formare, pliate pe nevoile instituționale	10p		
	Total	100p		

Notă:

- Dovezile sunt valabile pentru ultimii doi ani școlari, 2013-2015.

- Ierarhizarea se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut, prin suma I+II+III.

- Va exista o listă de rezervă (punctajele de pe locurile 6 și 7), în ordinea descrescătoare a punctajelor.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" BRAD, HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. De exemplare: 1 Revizia: Nr. De exemplare:
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66	Pagina 13 din 14 Exemplar nr. 1

Anexa 4

Ghid interviu în scopul testării competențelor de comunicare în limba engleză

1. STUDIES

- Question: *What studies do you have?*
- Answer: I got my bachelor's/ master's degree.
- A: I graduated secondary school/ from University. 2p

2. EXPERIENCE

- Q: *How long have you been working as a ... ?*
- A: I have ten years' experience in working with ... 1p

3. SKILLS

Q: *What are your qualifications?*

- A: I was trained in
- Q: What skills do you have?
- A: I'm good at ... 1p

4. TALKING ABOUT YOURSELF

- Q: *What is your greatest weakness/ strength?*
- A: I like to make sure that my work is perfect, so I tend to
- My time management skills are excellent and I'm organized, efficient... 2p

5. THE FUTURE

- Q: *What are your goals for the next five years?*
- A: My long-term goals involve 2p

6. EXPECTATIONS

- Q: *What are your expectations regarding the mobility abroad?*
- A: I wish that 2p

Notă:

- Ghidul interviului va deveni public după finalizarea acestei etape de evaluare a candidaților.
- Punctajul maxim care poate fi obținut este de 10p, el se regăsește în "Fișa de evaluare a candidatului".



<p align="center">GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT</p> <p align="center">"FLOARE DE COLȚ" BRAD, HUNEDOARA</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	<p>Ediția: 1 Nr. De exemplare: 1</p> <p>Revizia: Nr. De exemplare:</p>
<p align="center">COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII</p>	<p align="center">Cod: P.O.GPPFCBMT NR.66</p>	<p align="center">Pagina 14 din 14 Exemplar nr. 1</p>

Anexa 5

**Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor
candidaților înscriși pentru deținerea calității de membru al echipei de
proiect/participant la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj obținut	Statut obținut (admis, rezervă, respins)
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			